**T.C**

**GEMLİK KAYMAKAMLIĞI**

**ZÜBEYDE HANIM ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **İli: BURSA** | **İlçesi: Gemlik** |
| **Adres:** | **HAMİDİYE MAH. KROM SK. NO 4/2** **GEMLİK / BURSA** | **Coğrafi Konum (link)** |  **https://tinyurl.com/5f6pd9zc** |
| **Telefon****Numarası:** | **(224) 51 424 50** | **Faks Numarası:** |  **(224) 51 424 50** |
| **e- Posta Adresi:** | **818032@meb.k12.tr** | **Web sayfası adresi:** | ***[gemlikzubeydehanimanaokulu.meb.k12.tr](http://www.google.com.tr/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&cad=rja&uact=8&ved=2ahUKEwjT34zov9HfAhWKmIsKHV6xAK0QFjAAegQIBBAC&url=http%3A%2F%2Fgemlikzubeydehanimanaokulu.meb.k12.tr%2F&usg=AOvVaw3r4EjjSrNCFbk6UZySckTi)*** |
| **Kurum Kodu:** |  **818032** | **Öğretim Şekli:** | **İkili Eğitim (Tam Gün/İkili Eğitim)** |



# SUNUŞ

 Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

 Okulumuz görev, geniş görüşlülük ve stratejik planını ilk olarak 2000 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

 Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

 Zübeyde Hanım Anaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ilkokul mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

 Zübeyde Hanım Anaokulunun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

 Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken yenilikler yapılacaktır.

Zübeyde Hanım Anaokulu Stratejik Planı (2024-2028)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Havva KATKICI

OKUL MÜDÜRÜ

**İÇİNDEKİLER**

[SUNUŞ 5](#_Toc164264110)

[1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_Toc164264111)

[1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 8](#_Toc164264112)

[1.2 Planlama Süreci 8](#_Toc164264113)

[2. DURUM ANALİZİ 9](#_Toc164264114)

[2.1 Kurumsal Tarihçe 19](#_Toc164264115)

[2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 20](#_Toc164264116)

[2.3 Mevzuat Analizi 20](#_Toc164264117)

[2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi 23](#_Toc164264118)

[2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 24](#_Toc164264119)

[2.6 Paydaş Analizi 25](#_Toc164264120)

[2.7 Kuruluş İçi Analiz 29](#_Toc164264121)

[2.7.1 Teşkilat Şeması 29](#_Toc164264122)

[2.7.2 İnsan Kaynakları 30](#_Toc164264123)

[2.7.3 Teknolojik Düzey 32](#_Toc164264124)

[2.7.4 Mali Kaynaklar 33](#_Toc164264125)

[2.7.5 İstatistiki Veriler 33](#_Toc164264126)

[2.8 Çevre Analizi (PESTLE) 35](#_Toc164264127)

[2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 36](#_Toc164264128)

[2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 39](#_Toc164264129)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 40](#_Toc164264130)

[3.1 Misyon 41](#_Toc164264131)

[3.2 Vizyon 41](#_Toc164264132)

[3.3 Temel Değerler 41](#_Toc164264133)

[3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler 42](#_Toc164264134)

[4. MALİYETLENDİRME 48](#_Toc164264135)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 50](#_Toc164264136)

[EKLER: 5](#_Toc164264137)2

**1.BÖLÜM**

**GİRİŞ VE**

**STRATEJİK PLANIN**

**HAZIRLIK SÜRECİ**

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

***Tablo 1.*** *Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
|  HAVVA KATKICI |  Okul Müdürü |  SEVİM ALICI |  Müdür Yardımcısı |
|  SEVİM ALICI |  Müdür Yardımcısı |  SERAY CANAY ÖNSÜ TEPE |  Öğretmen |
|  SEVGİ AKKAYA  |  Rehber Öğretmen |  BUSE UĞUR ALTINTAŞ |  Öğretmen |
|  PINAR ÖNAL |  Okul Aile Bir. Baş. |  EYLÜL YILMAZ |  Öğretmen |
|  GÖKHİLAL ŞENER |  Okul Aile Bir. Baş. Yrd. |  DİLEK GENÇ |  Öğretmen |

## 1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Zübeyde Hanım Anaokulunun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

**2.BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

# 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMALAR** | **STRATEJİK AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS****HEDEFLERİ** | **PERFORMANS HEDEFİN GERÇEKLEŞME DURUMU** | **FAALİYETLER VEYA PROJELER** | **SORUMLU KİŞİLER /EKİP/ KURUMLAR** | **FAALİYET / PROJENİN****DURUMU** | **VERİ TOPLAMA****SIKLIĞI (AY)** |
| 1. **TEMA:EĞİTİM ve ÖĞRETİME ERİŞİM**
 | Devamlılığın sağlanması  | **HEDEF****1.1.**Okul Öncesi eğitime kayıt yaptırmış öğrencilerin okula devamlılığını ve Okul Öncesi eğitimlerini tamamlamalarını sağlamak | **1**.10 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı | %7’den %4’e azaltmak | 10 günlük devamsızlık durumu %4 | 1.Devamsızlık nedenlerinin araştırılması.2.Devamsızlıkla ilgili olarak veliye haber bilgisi yollamak3.Maddi sorunlar yüzünden devamsızlık yapanları okul kontenjanına, hayırseverlere ve sosyal yardımlaşmaya yönlendirmek.4.okul öncesi eğitim ile ilgili bülten hazırlamak  | Okul S.P. ekibiOkul İdaresi Kaymakamlık | (X) Tamamlandı(...)Devam Ediyor(…) İptal Edildi | 3 |
| **2.**Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin okuldaki tüm öğrencilere oranı | %10 | %10 | 1.Özel eğitimle ilgili sergi planlanması.2.Özel eğitimle ilgili engelliler haftası etkinliği düzenlenmesi | Okul S.P. ekibiOkul İdaresi Kaymakamlık | (X) Tamamlandı(....)Devam Ediyor(….) İptal Edildi | 6 |

##

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMALAR** | **STRATEJİK AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS****HEDEFLERİ** | **PERFORMANS HEDEFİN GERÇEKLEŞME DURUMU** | **FAALİYETLER VEYA PROJELER** | **SORUMLU KİŞİLER /EKİP/ KURUMLAR** | **FAALİYET / PROJENİN****DURUMU** | **VERİ TOPLAMA****SIKLIĞI (AY)** |
|  |  | 1.1.1.Potansiyel okul öncesi velilerine farkındalık eğitimleri 1.1.2.Maddi imkanı olmayan çocuklara destek vermek | 3.Eğitim ve Öğretimden erken ayrılma oranı | %5 den %3’e düşürmek | %1 | Velilere rehber öğretmen tarafından 6 farklı konuda seminer düzenlemek.Okul çayı, kermes ve okul gezisi yapmakToplum sağlığı merkezi tarafından seminer verilmesi | Okul S.P. ekibiOkul İdaresi Kaymakamlık | (X) Tamamlandı(....)Devam Ediyor(…) İptal Edildi | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMALAR** | **STRATEJİK AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS****HEDEFLERİ** | **PERFORMANS HEDEFİN GERÇEKLEŞME DURUMU** | **FAALİYETLER VEYA PROJELER** | **SORUMLU KİŞİLER /EKİP/ KURUMLAR** | **FAALİYET / PROJENİN****DURUMU** | **VERİ TOPLAMA****SIKLIĞI (AY)** |
| **TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | 2.Okul öncesi eğitimin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak çocukların beden zihin ve duygu gelişimini destekleyerek Türkçe’yi doğru ve güzel konuşmaları, elverişsiz çevre ve ailelerden gelen çocuklar için ortak bir yetiştirme ortamı yaratarak onları ilkokula hazırlamak | Okul öncesi eğitimin kazanım ve göstergelerini uygun olarak çocuklar için ortak bir eğitim ortamı hazırlamak  | 1.Eğitim öğretim yılında yapılan sanatsal, sosyal, spor ve kültürel faaliyet sayısı 2. Eğitim öğretim yılında yapılan sanatsal, sosyal, spor ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı3.Okulun sahip olduğu sertifika sayısı(okulum tmiz, Beyaz bayrak, beslenme dostu, e-Twinning okul etiketi vb.)4.Rehberlik araştırma merkezinden yararlanan bireylerin oranı(zihinsel engelli, bedensel engelli, üstün yetenekli) | 18181214 | 15175214 | Okul çayı, kardeş okul projesi, beslenme dostu projesi, sınıf gösterileri, okul öncesi şenlikleri, değerler eğitimi projesi, özel eğitim sergisi, dünya su günü resim yarışması, velilere yönelik diyetisyen semineri, sınıfların drama gösterileri vb. Dünya su ve süt günü etkinliklerinin gerçekleştirilmesi. | Okul S.P. ekibiOkul İdaresi  | (X) Tamamlandı(....)Devam Ediyor(…) İptal Edildi | 6 |
| Öğrencilerin çoğunluğu katılmıştır. | Okul S.P. ekibiOkul İdaresi | (X) Tamamlandı(....)Devam Ediyor(….) İptal Edildi |
| Görevli öğretmenler tarafından velilerin yıl boyunca desteğiyle beslenme dostu projesinin uygulanması.Bakanlığın gönderdiği süt ve kuru üzüm dağıtımı gerçekleştirilmesi.  | Okul S.P. ekibiOkul İdaresiVeliler | (…) Tamamlandı(X)Devam Ediyor(…) İptal Edildi |
| Her sınıfa kaynaştırma öğrencisinin eşit oranda dağıtılması.Özel eğitim sınıfı öğrencilerinin eğitime devamlılığının sağlanması. | Okul S.P. ekibiOkul İdaresiVeliler | (X) Tamamlandı(....)Devam Ediyor(…) İptal Edildi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMALAR** | **STRATEJİK AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS****HEDEFLERİ** | **PERFORMANS HEDEFİN GERÇEKLEŞME DURUMU** | **FAALİYETLER VEYA PROJELER** | **SORUMLU KİŞİLER /EKİP/ KURUMLAR** | **FAALİYET / PROJENİN****DURUMU** | **VERİ TOPLAMA****SIKLIĞI (AY)** |
|  |  | **HEDEF 2.**Okul öncesi eğitime velilerin etkin katılımını sağlamak | 1.Okul öncesinde velilere yönelik düzenlenen etkinlik sayısı | 8 | 5 | Beslenme dostu projesi, sınıf gösterileri, değerler eğitimi projesi, özel eğitim sergisi, dünya su günü resim yarışması, velilere yönelik diyetisyen semineri, sınıfların drama gösterileri, park gezisi ve pikniği | Okul S.P. ekibiOkul İdaresiOkul Personeli | (X) Tamamlandı(....)Devam Ediyor(…) İptal Edildi | 3 |
| 2.Okul öncesinde düzenlenen etkinliklere katılan veli oranı | %100 | %80 | Beslenme dostu projesi, sınıf gösterileri, okul öncesi şenlikleri, değerler eğitimi projesi, özel eğitim sergisi, dünya su günü resim yarışması, velilere yönelik diyetisyen semineri, Tiyatro gösterileri, park gezisi ve pikniği | Okul S.P. ekibiOkul İdaresiOkul Personeli | (X) Tamamlandı(....)Devam Ediyor(…) İptal Edildi |
| 3.Veli toplantılarına katılım oranı | %100 | %75 | Okul aile birliği toplantıları ve sınıf toplantıları | Okul S.P. ekibiOkul İdaresiOkul Personeli | (X) Tamamlandı(....)Devam Ediyor. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMALAR** | **STRATEJİK AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS****HEDEFLERİ** | **PERFORMANS HEDEFİN GERÇEKLEŞME DURUMU** | **FAALİYETLER VEYA PROJELER** | **SORUMLU KİŞİLER /EKİP/ KURUMLAR** | **FAALİYET / PROJENİN****DURUMU** | **VERİ TOPLAMA****SIKLIĞI (AY)** |
|  **TEMA 3:KURUMSAL KAPASİTE** | 3-Yetişmiş insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısını tamamlamış kurumsallaşmasını sağlamış bilişim teknolojilerini iyi kullanan bir kurum olmak  | **HEDEF3.1**Öğretmenlerin uluslararası hareketliliğini sağlayacak AB projeleri ve E- Twinning projeleri hazırlamak**HEDEF3.2**İnsan kaynaklarının eğitimi ve gelişimi için gerekli planlamanın yapılmasını sağlamak | 1.Uluslararası hareketlilik programına katılan öğretmen sayısı | 4 | **4** |  |  | (X) Tamamlandı(...)Devam Ediyor(…) İptal Edildi | 6 |
| 2.Okulda gerçekleştirilen AB projesi ve eTwinning proje sayısı | 4 | **4** | The Climate changes our planet. Shouts help, Çocuksu atölyem, Geçmişten geleceğe oyun ve duyusal atölyelerim adlı eTwinning projeleri |  | (X) Tamamlandı(...)Devam Ediyor(…) İptal Edildi |
| 3.Hizmet içi Eğitim faaliyetlerine katılan personel sayısı | 12 | **12** | Okul temelli ve Mahalli hizmet içi eğitim seminerleri | Okul idaresi İlçe MEMKaymakamlık  | (X) Tamamlandı(...)Devam Ediyor(...) İptal Edildi |
| 4.Personel başına düşen hizmet içi eğitim saati | 2 | **2** | Mahalli hizmet içi eğitim seminerleri | Okul idaresi İlçe MEMKaymakamlık | (X) Tamamlandı(...)Devam Ediyor(...) İptal Edildi |
| 5.İnsan kaynaklarının eğitimi ve gelişimine yönelik işbirliği ile yapılan eğitim faaliyetleri sayısı(üniversiteler, STK, belediyeler) | 0 | **0** | ----- | Okul idaresi İlçe MEMKaymakamlık | (…) Tamamlandı(...)Devam Ediyor(X) İptal Edildi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMALAR** | **STRATEJİK AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS****HEDEFLERİ** | **PERFORMANS HEDEFİN GERÇEKLEŞME DURUMU** | **FAALİYETLER VEYA PROJELER** | **SORUMLU KİŞİLER /EKİP/ KURUMLAR** | **FAALİYET / PROJENİN****DURUMU** | **VERİ TOPLAMA****SIKLIĞI (AY)** |
|  |  | **HEDEF.3.3.**Kaynakları doğru ve verimli kullanarak okul öncesi eğitim programına uygun eğitim ortamı hazırlamak | 1.Bina içerisindeki bağımsız etkinlik alan sayısı(Etkinlik salonu, derslik dışında kullanılan etkinlik odaları, destek eğitim odası ve oyun terapisi oda sayısı ) | 1 | 1 | Oyun terapisi odası | Okul idaresiOkul S.P. Ekibi | (X) Tamamlandı(...)Devam Ediyor(...) İptal Edildi | 6 |
| 2.Özel eğitim sınıfı sayısı(Özel eğitim sınıfı olanlar ve planlama dönemi sonuna kadar bu sınıfı açacak okullar dikkate alacaktır.) | 1 | 2 | 2 | Okul idaresiOkul S.P. Ekibi | (X)Tamamlandı(...)Devam Ediyor(…) İptal Edildi | 6 |
| 3.Okul bahçesindeki alan sayısı(oyun parkı, trafik pisti, çim alan, uygulama bahçesi, satranç alanı vb.) | 1 | 0 | 0 | Okul idaresiOkul S.P. Ekibi | (...) Tamamlandı(...)Devam Ediyor(X) İptal Edildi | 6 |
| 4.Bilişim teknolojileriyle ilgili materyal sayısı(Bilgisayar, projeksiyon, tepegöz, fotokopi makinası, ADSL, akıllı tahta vb.) | 7 | 8 | 8 | Okul idaresiOkul S.P. Ekibi | (X) Tamamlandı(...)Devam Ediyor(...) İptal Edildi | 6 |
| 5.Yapım onarım için hayırsever, yerel yönetim ve STK’lar tarafından yapılan yardım miktarı | 0 | 0 | 0 | Okul idaresiOkul S.P. Ekibi | (X) Tamamlandı(...)Devam Ediyor(...) İptal Edildi | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMALAR** | **STRATEJİK AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS****HEDEFLERİ** | **PERFORMANS HEDEFİN GERÇEKLEŞME DURUMU** | **FAALİYETLER VEYA PROJELER** | **SORUMLU KİŞİLER /EKİP/ KURUMLAR** | **FAALİYET / PROJENİN****DURUMU** | **VERİ TOPLAMA****SIKLIĞI (AY)** |
|  |  | **HEDEF: 3.3**Okulumuzda stratejik yönetim anlayışının yerleşmesini ve kurumsallaşmasını sağlamak | 1-Okulda verilen SP ve Eğitimde Kalite Yönetimi(TKY, Problem çözme, Stratejik planlama, Kalite yaklaşımı vs.)Eğitimleri sayısı | %95 | -- | TKY, Problem çözme, Stratejik planlama, Kalite yaklaşımı | Okul idaresiOkul S.P. EkibiOGY Ekibi | (…)Tamamlandı(...)Devam Ediyor(X) İptal Edildi | 6 |
| 2-Çalışan memnuniyet oranı | %100 | -- | TKY, Problem çözme, Stratejik planlama, Kalite yaklaşımı | Okul idaresiOkul S.P. EkibiOGY Ekibi | (…)Tamamlandı(...)Devam Ediyor(X) İptal Edildi | 6 |
| 3-Öğrenci memnuniyet oranı | %100 | -- | TKY, Problem çözme, Stratejik planlama, Kalite yaklaşımı | Okul idaresiOkul S.P. EkibiOGY Ekibi | (…)Tamamlandı(...)Devam Ediyor(X) İptal Edildi | 6 |
| 4-Veli memnuniyet oranı | %100 | -- | TKY, Problem çözme, Stratejik planlama, Kalite yaklaşımı | Okul idaresiOkul S.P. EkibiOGY Ekibi | (…)Tamamlandı(...)Devam Ediyor(X) İptal Edildi | 6 |
| 5-Toplum memnuniyet oranı | %100 | -- | TKY, Problem çözme, Stratejik planlama, Kalite yaklaşımı | Okul idaresiOkul S.P. EkibiOGY Ekibi | (…)Tamamlandı(...)Devam Ediyor(X) İptal Edildi | 6 |

## 2.1 Kurumsal Tarihçe

 1974-1975 Öğretim yılında yeni bina olarak yapılan ve İstiklal Savaşında büyük yararlıklar gösteren ve ilçe yakınlarında şehit düşen Yüzbaşı ŞEHİT CEMAL BEY adına izafeten ŞEHİT CEMAL İLKOKULU olarak açılmış ve 1999-2000 Öğretim yılında okul binası kapasitesinin yetersiz kalması sonucu başka bir binaya taşınmıştır.

 İlçemizde bağımsız bir anaokulu olması gerektiği düşüncesiyle İlçe Milli Eğitim Müdürü Sayın Mehmet TUNA’nın yoğun girişimleri sonucunda İlçe Kaymakamlığının yardımları neticesinde 1999-2000 eğitim ve öğretim yılında Şehit Cemal İlköğretim Okulunun boşaltılan binasında Şehit Cemal Anaokulu adı altında faaliyetine başlamıştır.

 2000-2001 eğitim ve öğretim yılında İl Makamının onayı ile okulun adı ZÜBEYDE HANIM ANAOKULU olarak değiştirilmiştir.

 2020 Yılında okul binasının yıkım kararı nedeniyle 2020-2021 Eğitim Öğretim yılından itibaren halen eğitim öğretim hizmetine TSO Gazi imam Hatip Ortaokulu’nun ek binasında devam edilmektedir.

## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz Zübeyde Hanım Anaokulu 2019-2023 Stratejik Planı incelenmiş olup yapılan çalışmalar doğrultusunda mevcut durum mevzuat analizi kısmında tablolar halinde belirtilmiştir. Okulun mevcut durumu ile ilgili bilgiler verilmiştir.

* 1. **Mevzuat Analizi**

Okul/kurumun çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin hangi düzenlemeler, Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetler ve bunların yararlanıcıları ileOkul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin hükümlere ait tüm veriler tablolar halinde sunulmuştur.

* Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: BURSA | **İlçesi:** Gemlik |
| **Adres:**  | HAMİDİYE MAH. KROM SK. NO 4/2 GEMLİK / BURSA | **Coğrafi Konum (link)** | https://tinyurl.com/5f6pd9zc |
| **Telefon Numarası:**  | (224) 51 424 50 | **Faks Numarası:** | (224) 51 424 50 |
| **e- Posta Adresi:** | 818032@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | *[gemlikzubeydehanimanaokulu.meb.k12.tr](http://www.google.com.tr/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&cad=rja&uact=8&ved=2ahUKEwjT34zov9HfAhWKmIsKHV6xAK0QFjAAegQIBBAC&url=http%3A%2F%2Fgemlikzubeydehanimanaokulu.meb.k12.tr%2F&usg=AOvVaw3r4EjjSrNCFbk6UZySckTi)* |
| **Kurum Kodu:** | 818032 | **Öğretim Şekli:** | İkili Eğitim |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi**: 1976 | **Toplam Çalışan**  | 19 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 125 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 15 |
| Erkek | 101 | Erkek | 0 |
| **Toplam** | 226 | **Toplam** | 15 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 19 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı**  | : 19 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 19 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | : 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | :2000 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** |  7 |

* Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir. **Çalışan Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **0** | **2** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **12** | **12** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **4** | **4** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **0** | **19** | **19** |

* Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon |  |  |
| Derslik Sayısı | **7** | Çok Amaçlı Saha |  |  |
| Derslik Alanları (m2) | **30** | Kütüphane |  |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **7** | Fen Laboratuvarı |  |  |
| Şube Sayısı | **12** | Bilgisayar Laboratuvarı |  |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **8** | İş Atölyesi |  |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **30** | Beceri Atölyesi |  |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **150** | Pansiyon |  |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **0** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **450** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **6** |  |  |  |
| **Diğer (Mutfak, Depo)** | **0** |  |  |  |

* Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anaokulu 3 Yaş/ A Şubesi SABAHÇI | 11 | 7 | 18 | Anaokulu 4 Yaş/ E Şubesi ÖĞLENCİ | 10 | 10 | 20 |
| Anaokulu 3 Yaş/ B Şubesi ÖĞLENCİ | 12 | 9 | 21 | Anaokulu 5 Yaş/ A Şubesi SABAHÇI | 7 | 5 | 12 |
| Anaokulu 4 Yaş/ A Şubesi SABAHÇI | 6 | 11 | 17 | Anaokulu 5 Yaş/ B Şubesi SABAHÇI | 7 | 4 | 11 |
| Anaokulu 4 Yaş/ B Şubesi SABAHÇI | 11 | 6 | 17 | Anaokulu 5 Yaş/ C Şubesi ÖĞLENCİ | 17 | 7 | 24 |
| Anaokulu 4 Yaş/ C Şubesi ÖĞLENCİ | 9 | 11 | 20 | Anaokulu 5 Yaş/ D Şubesi ÖĞLENCİ | 13 | 9 | 22 |
| Anaokulu 4 Yaş/ D Şubesi ÖĞLENCİ | 10 | 11 | 21 | Anaokulu 5 Yaş/ E Şubesi ÖĞLENCİ | 14 | 9 | 23 |

* Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü PC Sayısı | 2 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir PC Sayısı | 7 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 7 | İnternet Bağlantı Hızı | 1. Mbps
 |

* Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 258.260,37 | 269.789,32 |
| 2018 | 299.123,00 | 296.140,70 |
| 2019 | 319.475,00 | 327.057,91 |

##  2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

***Tablo 2.*** *Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| • İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |  Eğitim ve Öğretim |  Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığını artıracak uygulamaların yapılması. |
| • İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |  Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler |  Müze ve yayım faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek. |
| • İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |  İnsan Kaynakları Yönetimi |  Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi. |

##

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

***Tablo 3.*** *Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
|  **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | Öğrenci İşleri, Kayıt-nakil işleri, Devam-devamsızlık Sınıf geçme, Sınav hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak, Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Halk oyunu, tiyatro, ziyaret, gösteri, şenlik, şiir dinletisi, turnuva, konferans, panel, bilgi şöleni, imza günü, fuar, sergi, kermes, gezi, proje hazırlama gibi sosyal etkinlikler |
| **Sportif faaliyetler** | Saklambaç, köşe kapmaca, bayrak kapma, koşmaca oyunları gibi bahçe oyunları ve sınıf içi oynatılan oyunlar |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Yarışmalar, proje çalışmaları, tiyatro, müzik, şiir dinletisi, geziler, sportif faaliyetler, sergiler, konferanslar, törenler |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | •planlama, •işe alma, •işe alıştırma (oryantasyon), •eğitim ve geliştirme, •performans yönetimi ve •motivasyon |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Aile Birliği, okul ile aile arasında bütünleşmeyi gerçekleştirmek, veli ve okul arasında iletişimi ve iş birliğini sağlamak, eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek, maddi imkânlardan yoksun öğrencilerin zorunlu ihtiyaçlarını karşılamak ve okula maddî katkı sağlamak üzere kurulur. |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Fen Bilimi Etkinlikleri, Oyun Etkinlikleri, Akıl ve Zekâ Oyunları, Müzik Etkinlikleri, Kodlama Etkinlikleri,Yabancı Dil Etkinlikleri, Sanat Etkinlikleri |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Performans değerlendirme, öğrenci ürün dosyası (portfolyo), kavram haritaları, yapılandırılmış grid, tanılayıcı dallanmış ağaç, kelime ilişkilendirme, proje, drama, görüşme, yazılı raporlar, gösteri, poster, grup ve/veya akran değerlendirmesidir. |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Okul öncesi eğitim sınıflarında Blok Merkezi, Okuma ve Dinleme Merkezi, Matematik Merkezi, Yazı farkındalığı merkezi, Müzik merkezi, Dramatik Oyun Merkezi, Sanat Merkezi ve Fen Merkezi olmak üzere altı öğrenme merkezi |
| **Ders dışı faaliyetler** | Sportif etkinlikler, sanat etkinlikleri, kültürel etkinlikler, toplantılar veya törenler, rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinden yararlanma ve öğrenci kulüpleridir. |

##

## 2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

***Tablo 4.*** *Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞ** |  **DIŞ PAYDAŞ** | **ÖNCELİĞİ( 5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  | X |  |
| **Valilik** |  | X |  |
| **İl Millî Eğitim Müdürlüğü** |  | X |  |
| **Kaymakamlık** |  | X |  |
| **İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü** |  | X |  |
| **Öğretmenler** | X |  |  |
| **Öğrenciler** |  | X |  |  |
| **Veliler** | X |  |  |
| **Okul Aile Birliği** | X |  |  |
| **Diğer çalışanlar** | X |  |  |
| **Uludağ Üniversitesi** |  | X |  |
| **Gemlik Belediyesi** |  | X |  |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** |  | X |  |
| **Muhtarlık** |  |  | X |  |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  | X |  |

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Öğrencilerimizin okuma yazması olmadığı için yazılı anket yapılamamıştır.

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  0 | Kesinlikle Katılıyorum | Yüzde | Katılıyorum | Yüzde | Kararsızım | Yüzde | Kısmen Katılıyorum | Yüzde | Katılmıyorum | Yüzde | Katılan Sayısı |
| **1-**Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **6** | 46,15 | **7** | 53,85 |  | 0 |  | 0 |  | 0 | 13 |
| **2**-Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **8** | 61,54 | **5** | 38,46 |  | 0 |  | 0 |  | 0 | 13 |
| **3-**Okul temiz ve hijyeniktir. | **9** | 69,23 | **4** | 30,77 |  | 0 |  | 0 |  | 0 | 13 |
| **4-**Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **7** | 53,85 | **4** | 30,77 | **0** | 0 | **2** | 15,38 |  | 0 | 13 |
| **5-**Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **6** | 46,15 | **6** | 46,15 |  | 0 | **1** | 7,692 |  | 0 | 13 |
| **6-**Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **5** | 38,46 | **6** | 46,15 | **1** | 7,692 | **1** | 7,692 |  | 0 | 13 |
| **7-**Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **2** | 15,38 | **9** | 69,23 |  | 0 | **2** | 15,38 |  | 0 | 13 |
| **8-**Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **5** | 38,46 | **7** | 53,85 |  | 0 | **1** | 7,692 |  | 0 | 13 |
| **9-**Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **7** | 53,85 | **6** | 46,15 |  | 0 |  | 0 |  | 0 | 13 |
| **10-**Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **9** | 69,23 | **4** | 30,77 |  | 0 |  | 0 |  | 0 | 13 |
| **11-**Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **8** | 61,54 | **4** | 30,77 |  | 0 | **1** | 7,692 |  | 0 | 13 |
| **12-**Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **1** | 7,692 | **2** | 15,38 | **5** | 38,46 | **4** | 30,77 | **1** | 7,692 | 13 |
| **13-**Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **6** | 46,15 | **7** | 53,85 |  | 0 |  | 0 |  | 0 | 13 |
| **14-**Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | **9** | 69,23 | **4** | 30,77 |  | 0 |  | 0 |  | 0 | 13 |
| **15-**Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **8** | 61,54 | **4** | 30,77 |  | 0 | **1** | 7,692 |  | 0 | 13 |
| **16-**Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **1** | 7,692 | **2** | 15,38 | **5** | 38,46 | **4** | 30,77 | **1** | 7,692 | 13 |
| **17-**Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **1** | 7,692 | **2** | 15,38 | **5** | 38,46 | **4** | 30,77 | **1** | 7,692 | 13 |

**Veli Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | Kesinlikle Katılıyorum | Yüzde | Katılıyorum | Yüzde | Kararsızım | Yüzde | Kısmen Katılıyorum | Yüzde | Katılmıyorum | Yüzde | Katılan Sayısı |
| **1-**Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **96** | 72,73 | **32** | 24,24 |  | 0 | **3** | 2,27 | **1** | 0,758 | 132 |
| **2-**Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **87** | 65,91 | **38** | 28,79 | **2** | 1,515 | **2** | 1,52 | **3** | 2,273 | 132 |
| **3-**Okul temiz ve hijyeniktir. | **66** | 50 | **48** | 36,36 | **8** | 6,061 | **6** | 4,55 | **4** | 3,03 | 132 |
| **4-**Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **65** | 49,24 | **49** | 37,12 | **11** | 8,333 | **5** | 3,79 | **2** | 1,515 | 132 |
| **5-**Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **74** | 56,06 | **49** | 37,12 | **4** | 3,03 | **5** | 3,79 |  | 0 | 132 |
| **6-**Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **75** | 56,82 | **43** | 32,58 | **9** | 6,818 | **3** | 2,27 | **2** | 1,515 | 132 |
| **7-**Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **63** | 47,73 | **51** | 38,64 | **4** | 3,03 | **9** | 6,82 | **5** | 3,788 | 132 |
| **8-**Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **46** | 34,85 | **44** | 33,33 | **8** | 6,061 | **15** | 11,4 | **19** | 14,39 | 132 |
| **9-**Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **99** | 75 | **31** | 23,48 | **1** | 0,758 | **1** | 0,76 |  | 0 | 132 |
| **10-**Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **61** | 46,21 | **53** | 40,15 | **8** | 6,061 | **7** | 5,3 | **3** | 2,273 | 132 |
| **11-**Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **77** | 58,33 | **48** | 36,36 |  | 0 | **7** | 5,3 |  | 0 | 132 |
| **12-**Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **44** | 33,33 | **37** | 28,03 | **17** | 12,88 | **18** | 13,6 | **16** | 12,12 | 132 |
| **13-**Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **57** | 43,18 | **52** | 39,39 | **12** | 9,091 | **9** | 6,82 | **2** | 1,515 | 132 |
| **14-**Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **96** | 72,73 | **32** | 24,24 |  | 0 | **3** | 2,27 | **1** | 0,758 | 132 |
| **15-**Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **87** | 65,91 | **38** | 28,79 | **2** | 1,515 | **2** | 1,52 | **3** | 2,273 | 132 |
| **16-**Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **66** | 50 | **48** | 36,36 | **8** | 6,061 | **6** | 4,55 | **4** | 3,03 | 132 |
| **17-**Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **65** | 49,24 | **49** | 37,12 | **11** | 8,333 | **5** | 3,79 | **2** | 1,515 | 132 |
| **18-**Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **74** | 56,06 | **49** | 37,12 | **4** | 3,03 | **5** | 3,79 |  | 0 | 132 |
| **19-**Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **75** | 56,82 | **43** | 32,58 | **9** | 6,818 | **3** | 2,27 | **2** | 1,515 | 132 |
| **20-**Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **63** | 47,73 | **51** | 38,64 | **4** | 3,03 | **9** | 6,82 | **5** | 3,788 | 132 |
| **21-**Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **46** | 34,85 | **44** | 33,33 | **8** | 6,061 | **15** | 11,4 | **19** | 14,39 | 132 |
| **22-**Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | **99** | 75 | **31** | 23,48 | **1** | 0,758 | **1** | 0,76 |  | 0 | 132 |

## 2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

## 2.7.1 Teşkilat Şeması



## 2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

* Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
* Çalışan toplam personel sayısı,
* İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
* Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
* Personelin nasıl atandığı,
* Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
* Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
* Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
* Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
* Ortalama okulda çalışma yılı,
* Ortalama hizmet içi eğitim saati,
* Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
* Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

***Tablo 5.*** *Çalışanların Görev Dağılımı*

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Okulda çalışma prensiplerine uyumlu olarak tüm ekipmanları doğru bir şekilde kullanıp, eğitim sürecinin planlamasını yapar, okul için gerekli planlamaları çalışanlarla birlikte düzenler, kurumun ihtiyaçlarının giderilmesinde gerekli çalışmaları yürütür. |
| Müdür Baş Yardımcısı | YOKTUR. |
| Müdür Yardımcısı | a) Okulun yönetim, eğitim ve büro işleriyle ilgili olarak müdür tarafından verilen görevleri yapar. b) Öğretmenlerce tutulan çocuk gelişim kayıtlarını izler. c) Aylık yemek listesini hazırlar veya hazırlatır. d) Yemekhane ve okulun genel temizlik işlerini organize eder. |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | YOKTUR. |
| Öğretmenler | Çocukların sosyal, duygusal, zihinsel ve fiziksel gelişimlerini destekleyen öğretim programları tasarlar ve bu programları uygularlar. |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | YOKTUR. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Binanın iç ve dış mekânlarının temizlik ve düzenleme, bakım ve onarım işlerini yapar.Anaokulu eşyalarının temizliği, taşınması, bakım ve onarımını yapar.Anaokulu ile ilgili yapılacak yazışmaların gerekli bürolara ve kişilere dağıtım ve toplanması işlerini yürütür. |

***Tablo 6.*** *İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 0 | 0 |
| 5-6 Yıl | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | 0 | 0 |
| 10…..Üzeri | 2 | %100 |

***Tablo 7.*** *Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl | OKUL ÖNCESİ | 1 | 0 | 1,2,3 | 1 |
| 4-6 Yıl | OKUL ÖNCESİ | 2 | 0 | 4,5,6 | 2 |
| 7-10 Yıl | OKUL ÖNCESİ REHBERLİK | 3 | 0 | 7,8,9,10 | 3 |
| 11-15 Yıl | OKUL ÖNCESİ | 1 | 0 | 11,12,13,14,15 | 1 |
| 16-20 | OKUL ÖNCESİ | 1 | 0 | 16,17,18,19,20 | 1 |
| 20 ve üzeri | OKUL ÖNCESİ | 1 | 0 | 21,22,23,24,25 | 1 |

***Tablo 8.*** *Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| **1** | Memur | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **2** | Hizmetli | 0 | 1 | LİSE | 15 | 1 |
| **3** | Hizmetli | 0 | 1 | İLKOKUL | 5 | 1 |
| **4** | Hizmetli | 0 | 1 | OKUR-YAZAR | 18 | 1 |
| **5** | İŞKUR Çalışanı | 0 | 1 | İLKOKUL | 1 | 1 |
| **6** | İŞKUR Çalışanı | 0 | 1 | ORTAOKUL | 1 | 1 |

***Tablo 9.*** *Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri*

|  |  |
| --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | 0 | 1 | 238 | 20 | 238 | 10 | 10 | 10 |

**2.7.3 Teknolojik Düzey**

 Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

***Tablo 10.*** *Teknolojik Araç-Gereç Durumu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **Mevcut Durum** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | 7 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 0 | 0 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 7 | 0 |
| Projeksiyon Sayısı | 7 | 0 |

***Tablo 11.*** *Fiziki Mekân Durumu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 | 0 |
| Ekipman Odası |  | X | 0 | 1 |
| Kütüphane |  | X | 0 | 1 |
| Rehberlik Servisi | X |  | 1 | 0 |
| Resim Odası |  | X | 0 | 1 |
| Müzik Odası |  | X | 0 | 1 |
| Çok Amaçlı Salon |  | X | 0 | 1 |
| Spor Salonu |  | X | 0 | 1 |

**2.7.4 Mali Kaynaklar**

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

***Tablo 12.*** *Kaynak Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe  | 40.600 TL | 60.000 TL | 80.000 TL | 100.000 TL | 150.000 TL | 200.000 TL |
| Okul Aile Birliği  | 147.742 | 22.500 | 30.000 | 40.000 | 50.000 | 60.000 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer (OKUL ÖNCESİ HESABI) | 331.990 | 450.000 | 600.000 | 750.000 | 900.000 | 1.000.000 |
| TOPLAM | 520.332 TL | 532.500 TL | 710.000 TL | 890.000 TL | 1.100.000 TL | 1.260.000 TL |

***Tablo 13.*** *Gelir-Gider Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 108.171,82 TL | 1.409,69 TL | 303.547,28 TL | 3.527,67 TL | 520.332 TL | 1.169,57 TL |
| Küçük Onarım | 1.269,92 TL | 911 TL | 8.962,13 TL |
| Bilgisayar Harcamaları | 740 TL | 8.712,60 TL | 2.000 TL |
| Büro Makinaları Harcamaları | 6.438,90 TL | 39.813,60 TL | 2.116,90 TL |
| Personel Ödemleri | 29.067,41 TL | 130.707.92 TL | 472.329,23 TL |
| Sosyal Faaliyetler | 873,82 TL | 757,47 TL | 697,80 TL |
| Kırtasiye | 6.639 TL | 8.712,53 TL | 2.015,03 TL |
| **GENEL TOPLAM** | 108.171,82 TL | 193.142,79 TL | 489.290,66 TL |

## 2.7.5 İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

* Öğrenci durumu: 238 Öğrenci - Ortalama 19 öğrenci - En fazla mevcut 24 öğrenci - En az 12 öğrenci - Kaynaştırma eğitimi alan 16 öğrenci
* Öğrenci kursları: Halk Eğitim Müdürlüğü 4 adet Satranç Kursu – 48 öğrenci – 1 öğretmen – bilişsel becerilerin gelişimine olumlu etkisi olmuştur.
* Okul/kurumun akademik başarısı Okulumuzda akademik başarı ölçülmemektedir.
* Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir. Belirli gün ve haftalara yönelik kutlamalar, anma programları, tanışma çay partisi, gıda kermesi – öğrenci, öğretmen ve velilerimiz tüm programlara katılmaktadır.
* Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetleri Müze, doğa, meslek tanıtımı gezileri, ev ziyaretleri, özel günlere yönelik sergiler, proje pano çalışmaları yapılmaktadır. Öğrenci, öğretmen ve velilerimiz tüm kültürel faaliyetlere katılmaktadır
* Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.) Yoktur.
* Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.) Yoktur.
* Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.) Yoktur.
* Öğrenci devam durumu Okulumuzda özürlü devamsızlık dışında tüm öğrenciler devam etmekte olup devamsız öğrencimiz bulunmamaktadır.
* Sosyal kulüplerin çalışması Müsamere K: Buse U. A. Eylül Y. Gezi Kulübü: S. Canay Ö. T. Buse U. A. İlk Yardım Kulübü: Dilek G. Figen A. Okulu Güzelleştirme: Ayşenur B. Sevgi A. Sivil Savunma Afete Hazırlık Kulübü: Bediha Y. SEVİM ALICI Okul Araç G. Ko: Duygu T. Şirin A. Tüm öğretmenlerimiz sosyal kulüp faaliyetlerinde etkin olarak görev almaktadır. Tüm kulüplerde yıllık çalışma planı hazırlanarak uygulanmaktadır.
* Personel devam durumu Okulumuz personeli çalışma saatlerine düzenli olarak devam etmektedir. İkili eğitim olduğu için sevk alma ihtiyacı bulunmamaktadır. Öğretmenlerimiz yıllık 2-3 gün rapor alabilmektedirler.
* Rehberlik hizmetleri Tüm okulun öğrenci ile velileri rehberlik hizmetlerinden yararlanmaktadır. Oyun terapi çalışması, bireysel görüşmeler, yıllık rehberlik faaliyetleri kapsamında hazırlanan çalışma programı uygulanmaktadır.
* Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar Kaynaştırma 23 öğrenci – engelli rampası – okul içi engelli öğrencilere yönelik fiziksel düzenlemeler.
* Okulun dış çevre tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu, Dilimizin Zenginlikleri Projesi, E-twinning projeleri, Sıfır atık projesi, Beslenme dostu projesi,
* Okul/kuruma ulaşım, Öğrenciler okula özel araçlarıyla ve yürüyerek gelmektedir.
* Fiziki mekânlar Okulumuzda sınıflar, idari odalar, rehberlik servisi, çok amaçlı salon, arşiv (depo) dışında okulumuzda oda bulunmamaktadır. Tüm odalar kullanıma uygun şekilde düzenleniştir. Okulun tüm kısımları kullanılmaktadır. Okul binası yapımı 1986 yapımı olup iç-dış yalıtım bulunmamaktadır.
* Kantin, yemekhane okulumuzda bulunmamaktadır. Isınma durumu bağlı bulunulan TSO Gazi İmam Hatip Ortaokulundan sağlanmaktadır. Okulumuz tahsis binada eğitim vermektedir.
* Sivil savunma çalışmaları Yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili bulunmakta olup tüm ilgili tertibatlarını kontrol ve güncellemeleri yapılmıştır. Sivil savunma tertibatları mevzuata uygun olarak yapılmıştır.
* Diğer araç ve gereçler Eğitim öğretim araçları, oyun araçları, projeksiyonlar, laptoplar tüm sınıflarda etkin olarak kullanılmaktadır.
* Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar, yoktur.
* Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar, yoktur.
* Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir. Ulusal ve uluslararası e-twinning kalite etiketi ödülü, beyaz bayrak, okulum temiz belgeleri alınmıştır.

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

***Tablo 14*** *PESTLE Analiz Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,
* Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,
* Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,
* Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,
* Okul/kurum çevresindeki politik durum.
 | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,
* İş kapasitesi,
* Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,
* Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,
* Tasarruf sağlama imkânları,
* İşsizlik durumu,
* Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,
* Kullanılabilir bütçe
 |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri,
* Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,
* Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),
* Nüfus artışı,
* Göç,
* Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,
* Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),
* Beslenme alışkanlıkları,
* Değerler, mesleki etik kuralları vb.
 | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu
* e- Devlet uygulamaları,
* Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,
* Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar
* Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,
* Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,
* Teknoloji alanındaki gelişmeler
* Teknolojinin eğitimde kullanımı
 |
| **Çevresel Etkenler** |
| * Hava ve su kirlenmesi,
* Toprak yapısı,
* Bitki örtüsü,
* Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
* Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
* Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)
 |

**2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi**

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

***Tablo 15*** *GZFT Analizi*

|  |
| --- |
| **İç Çevre** |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler |
| **Öğrenciler** 1. Kayıt alanındaki tüm çağ nüfusunun okul öncesine kayıtlarının yapılması. 2. Her yaş grubuna ait şube açılması. 3. Kayıtlarda beş yaş çocuklara öncelik verilmesi. 4. Özel eğitime ihtiyaç duyan çocuklara gerekli yönlendirmelerin yapılması. 5. Sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması. 6. Okulun hijyen ve güvenli oluşu.  | 1. Okul materyal eksikliği. 2. Akran eğitimine imkân veren etkinliklerin azlığı. 3. Spor salonunun olmaması. 4. Okul bahçe alanı olmaması.  |
| **Çalışanlar** 1. Velilerin sosyo-ekonomik düzeyi. 2. İdari personelin sorun çözücü ve yenilikçi olması. 3. Okulun bulunduğu konum. 4. Mesleki tecrübelerinin yüksek olduğu genç öğretmen kadrosu. 5. Sürekli kendilerini yenilemeleri ve yeniliğe açık olmaları. 6. Okul çevresinde olumsuz mekan ve yerlerin bulunmaması. 7. Sosyal faaliyete katılıma olan ilgileri. Çalışanlar arasında iletişimin güçlü olması. 8. Okulda stajyer öğrenci olması. 9. İdari ve mali işlerin vaktinde gerçekleşmesi. 10. Okuldaki sosyal ve kültürel etkinlikler.  | 1. Sosyal-kültürel ve sportif etkinlikler için salon bulunmaması. 2. Öğretmenler odası bulunmaması. 3. Kadrolu yardımcı personel sayısının 0 olması, geçici personel çalıştırılması. 4. Sözleşmeli öğretmen tanımı.  |
| **Veliler** 1. Velilerin çocuklarına karşı ilgili olmaları. 2. Velilerin eğitime olan ilgileri. 3. Okulun öğrenci başarı ve başarısızlıklarını takip etmeleri. 4. Velilerin öğrencilerin devam devamsızlığını takip etmeleri. 5. Sosyoekonomik düzeylerinin iyi olması. 6. Okulda yapılan sosyal ve kültürel faaliyetlerin birebir içinde olmaları.  | 1. Hayat boyu öğrenme kapsamındaki faaliyetlerinin tanıtımının yetersiz olması. 2. Okulda aile eğitimlerine yönelik katılımlarındaki azlık.  |
| **Bina Ve Yerleşke**1. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması. 2. Okulun şehir merkezinde bulunması. 3. Okulun bulunduğu konum ve ulaşım. 4. Okul bahçesi olması. 5. Okulun bulunduğu alanın gürültüden uzak konumu. 6. Okulun bahçe duvarı ile çevrili korunaklı oluşu. 7. Okul öncesi eğitime uygun bina.  | 1. Cep bahçelerdeki yetersizlik. 2. Okul içindeki oyun alanlarının malzeme yetersizliği. 3. Bahçedeki oyun alanın okul öncesine uygun olmaması. 4. Okul ön ve yan bahçesinin çocuklara göre düzenlenmesi gerekliliği. 5. Okul iç cephe boyasının yenilenmesi gerekliliği. 6. Dış cephe aydınlatmanın az olması. 7. Okul yolunda işaret ve levhaların olmaması  |
| **Donanım** 1. Kullanılabilir oyun sahası olması 2. Kitaplıklarının olması 3. Sınıflarda akıllı tahtaların ve projeksiyon cihazlarının olması 4. Güvenlik ağı kamera sistemi bulunması  | 1. Eski bir okul binası olması nedeniyle tadilatlar, onarım ve bakım gerekliliği. 2. Donanımlarının yetersiz ve eski olması.  |
| **Bütçe** 1. Okul Aile Birliği aktif ve sorumlu çalışmaya isteklidir. 2. Okul aidatları düzenli olarak okul hesabına yatırılır.  | 1. Okulun velilerin seminer alabilmesi için yeterli bütçe olmaması. 2. Bina tadilatları onarım bakım için yeterli bütçe olmaması. 3. Materyal alımı için yeterli bütçe olmaması.  |
| **Yönetim Süreçleri** 1. Öğretim programlarının geliştirilmesinde katılımcı bir yaklaşımın benimsenmesi. 2. Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek çeşitlilikte okul ve program türünün bulunması. 3. Eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması. 4. Yönetsel süreçlerin teknolojik gelişmelere uygun olarak yenilenmesi. 5. Okulda yönetim süreçlerinin içinde bulunanların yeniliğe açık, genç ve dinamik olmaları. 6. Gelen talep ve isteklerin zamanında dikkate alınması ve yerine getirilmesi. 7. Yöneticilerin paydaşlarıyla uyumlu çalışması. 8. Sorunların yerinde ve zamanında çözülmesi. | 1. Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tespitine yönelik etkili bir tarama ve tanılama sisteminin Olmaması. 2. Rehber öğretmen olmayışı. 3. Yardımcı personellerin kadrosunun olmayışı.  |
| **İletişim Süreçleri** 1. Öğretmenler arasındaki iletişimin güçlü olması. 2. Öğretmen ve idareci iletişimi güçlüdür. 3. Köklü bir geçmişe dayanan kültür ve bilgi birikimi. 4. Bilgi teknolojilerinin gelişmiş olması. 5. Akıllı telefonlarının yaygınlaşması. 6. İnternet erişiminin %90 her evde olması. 7. Okul web bilgilendirmeleri. 8. Okul SMS bilgilendirme sistemi. | 1. Bilgi teknolojilerinin hızlı gelişiminden kaynaklı eğitime olan olumsuz etkileri  |
| **Dış Çevre** |
| Fırsatlar | Tehditler |
| **Politik** 1. Personel donanımlarının yeterli düzeyde olması. 2. Diğer kurumların mesleki ve teknik eğitim konusunda iş birliğine açık olması. 3. Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması. 4. Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması. 5. Bakanlığın eğitime yeni yaklaşımların olması. 6. Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları. 7. Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması.  | 1. Öğrenci ve ailelerin eğitim öğretim hizmetleri hakkında az bilgiye sahip olmaları. 2. Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim. 3. Yabancı uyruklu vatandaşların çoğalması.  |
| **Ekonomik** 1. Düzenli olarak (9Ay) öğrenci aidat gelirinin olması. 2. Okul Öncesinin yaygınlaştırılmasına yönelik devlet desteğinin olması. 3. Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar. 4. Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık. 5. Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması. 6. Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması. 7. Çevredeki yeşil alan ve tesislerinin çoğalması.  | 1. Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler. 2. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması. 3. Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması. 4. Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması. 5. Aileler tarafından eğitime ayrılan bütçenin azalması.  |
| **Sosyolojik** 1. Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen devlet politikaların varlığı. 2. Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı. 3. Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması. 4. Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması. 5. Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması. 6. Belediyelerin eğitime olan yatırımlarının artması  | 1. Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve duyarlılığa sahip olmaması. 2. Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim. 3. Göç olayının artmasıyla değişen sosyal yapı. 4. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması. 5. Okul Öncesi eğitimin önemi konusunda yeterli bilince sahip olunmaması.   |
| **Teknolojik** 1. Ulaşım ağının gelişmesi. 2. Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması. 3. Eğitim bilimleri alanında çok sayıda araştırma yapılması. 4. Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması. 5. Teknolojik çeşitliliğin artması ve teknolojiye ulaşımın kolaylaşması.  | 1. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı. 2. İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü. 3. Elektronik bilgi güvenliğine yönelik saldırılar. 4. Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması.  |
| **Mevzuat-Yasal** 1. Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması. 2. Destek sınıfının bulunması. 3. Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması. 4. Öğretmen arzının yeterli olması. 5. Mevcut yönetmeliklerin ve kanunların günümüz şartlarına göre güncellenmesi.  | 1. Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması.  |
| **Ekolojik** 1. Okulumuz bölgesinde yeni yerleşimlerin olması. 2. Altyapı sorunlarının azalması. 3. Çevreye yapılan yatırımların artması. 4. Sıfır Atık Projesi uygulamalarının çoğalması. 5. Yeşil alan çalışmalarına önem verilmesi.  | 1. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması. 2.Binalaşmadan kaynaklanan çevre kirliliğinin çoğalması. 3. Yapılaşmadan dolayı çevre kirliliğinin artması. 4. Araç sayısının artması.  |

 **2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

|  |
| --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**  |
| **1**  | Okul öncesi eğitimde devam/devamsızlık bilincini geliştirmek  |
| **2**  | Oryantasyon çalışmalarının çeşitlendirilmesi, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması  |
| **3**  | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişim  |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**  |
| **1**  | Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması  |
| **2**  | Öğrenci gelişimini destekleyici rehberlik faaliyetleri  |
| **3**  | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler  |
| **4**  | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler  |
| **5**  | Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması  |
| **6**  | Okul öncesi eğitimde materyal kullanımı  |
| **7**  | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme  |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE**  |
| **1**  | Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlikler yapılması  |
| **2**  | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi  |
| **3**  | Öğretmenlere yönelik fiziksel alanların oluşturulma |
| **4**  | Donanım ve finansal kaynakların daha iyi yönetilmesi  |
| **5**  | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması  |
|  |
|  |

**3.BÖLÜM**

**GELECEĞE BAKIŞ**

# 3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## 3.1 Misyon

MİSYONUMUZ

Atatürk ilke ve inkılapları ışığında bireysel farklılıkları göz önünde bulundurarak öz güvenini kazanmış, düşünen, bağımsız kararlar verebilen, geleceğe güvenle bakan, yaratıcı ve özgür bireyler olabilecek çocuklar yetiştirebilmektir.

## 3.2 Vizyon

VİZYONUMUZ

Okul Öncesi Eğitimde İlimizde; Eğitim kalitesiyle örnek olabilen, Daha çok öğrenci kitlesine hitap edebilen, “ İYİ EĞİTİMLE, İYİ BİR GELECEK, MUTLU VE ÜRETKEN ÇOCUKLAR” yetiştiren kendi alanımızdaki en başarılı okul olmak,

**3.3 Temel Değerler**

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

1. Okulumuzun amacı topluma, milli değerleri yaşamasını bilen, inançlara saygılı, ahlaklı, sorumluluk sahibi bilinçli bireyler yetiştirmektir
2. Hizmet sunduğumuz ailelerimizin ve öğrencilerimizin isteklerini, ihtiyaçlarını belirleyip, bunları karşılamaya çalışırız.
3. Kararlarımızı elde ettiğimiz sonuçlara göre alırız.
4. Amacımız başarı elde etmektir. Başaran bireyleri, başarıları takdir etmeyi biliriz.
5. Başarının ancak takım çalışmasıyla elde edileceğine inanıyoruz
6. Anayasa ve Milli Eğitim Temel Kanunu'nda yer alan amaç ve ilkelere uygun eğitim öğretim veren bir okul.
7. Okulöncesi Yönetmeliğine uygun eğitim öğretim veren bir okul.
8. Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimsemiş ve bu doğrultuda eğitim öğretim veren bir okul.
9. Çoklu zekâ kuramını derslerde uygulayan bir okul.
10. Eğitimini, öğretimini velisi ve çevresiyle paylaşan, öğrencisinin de velisinin de katkısını alan bir okul
11. Sağlıklı, temiz ve hijyenik bir okul.
12. Eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak için hiçbir masraftan kaçınmayan, elindeki bütün imkânları bu amaçla kullanan bir okul.
13. Öğrenciyi merkez alan bir okul
14. Vizyonumuzda ifadesini bulan model bir okul

## 3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** |
| **Amaç 1** | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.  |
| **Hedef 1.1** | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak sorunları da ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların (%) | %25 | %90 | %92 | %94 | %96 | %98 | %100 | 1 YIL | 5 YIL |
| **PG 1.1.2** Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların (%) | %25 | %90 | %92 | %94 | %96 | %98 | %100 | 1 YIL | 5 YIL |
| **PG 1.1.3** Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci (%) | %25 | %5 | %4 | %3 | %2 | %1 | %0 | 1 YIL | 5 YIL |
| **PG 1.1.4** Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu  | %25 | %90 | %92 | %94 | %96 | %98 | %100 | 1 YIL | 5 YIL |
| **Koordinatör Birim** | Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, sınıf öğretmenleri |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Öğrenci velileri ve ilgili resmi kurumlar |
| **Riskler** | Hiç eğitim göremeyenlere “Yaz Eğitimi” uygulaması. |
| **Stratejiler** |

|  |
| --- |
| Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. |
| Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. |
| Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. |
| Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. |
| Maddi imkânı olmayan çocuklara destek verme. |

 |
| **Maliyet Tahmini** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. |
| **Tespitler** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. |
| **İhtiyaçlar** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. |
| Maddi imkânı olmayan çocuklara destek verme. |

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **Amaç 2** | Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır. |
| **Hedef 2.1** | Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.1** Eğitim Öğretim yılı içerisinde Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışmalarına katılan öğrenci oranı | %25 | %10 | %15 | %20 | %25 | %30 | %35 | 1 YIL | 5 YIL |
| **PG 2.1.2** Eğitim Öğretim yılında yapılan sanatsal, sosyal, spor ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı | %25 | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 1 YIL | 5 YIL |
| **PG 2.1.3** Okulun sahip olduğu sertifika sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul vs gibi) | %25 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | 1 YIL | 5 YIL |
| **PG 2.1.4** Rehberlik Araştırma Merkezinden yararlanan bireylerin oranı (Zihinsel engelli, Bedensel engelli ve Üstün yetenekli) | %25 | %20 | %22 | %24 | %26 | %28 | %30 | 1 YIL | 5 YIL |
| **Koordinatör Birim** | Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, sınıf öğretmenleri |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Öğrenci velileri ve ilgili resmi kurumlar |
| **Riskler** | Ev ziyaretleri ile ilgili konularda gezi gözlem ve incelmeler yapılacaktır.  |
| **Stratejiler** |

|  |
| --- |
| Öğrenci ve çocuklarımızın kendi güçlü yönlerini anlamaları, zayıf yönlerinin farkına varmaları ve ihtiyaç duydukları alanlarda destek verilmesi. |
| Her okulun tercih edilebilirliğini arttırma yaklaşımı. |

 |
| **Maliyet Tahmini** | Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması için çalışmalar yapılacaktır. |
| **Tespitler** | Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması için çalışmaların neler olacağı öğretmenler kurulunda tespit edilecektir. |
| **İhtiyaçlar** | Yapılacak etkinliklerin maliyeti ilgili kişilerden karşılanması sağlanacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **Amaç 2** | Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır. |
| **Hedef 2.2** | Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.2.1** Okul öncesinde velilere yönelik düzenlenen etkinlik sayısı | %35 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 1 YIL | 5 YIL |
| **PG 2.2.2** Okul öncesinde düzenlenen etkinliklere katılan veli oranı | %35 | %90 | %92 | %94 | %96 | %98 | %100 | 1 YIL | 5 YIL |
| **PG 2.2.3** Veli toplantılarına katılım oranı | %30 | %90 | %92 | %94 | %96 | %98 | %100 | 1 YIL | 5 YIL |
| **Koordinatör Birim** | Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, sınıf öğretmenleri |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Öğrenci velileri ve ilgili resmi kurumlar |
| **Riskler** | Ev ziyaretleri ile ilgili konularda gezi gözlem ve incelmeler yapılacaktır. |
| **Stratejiler** |

|  |
| --- |
| Veli eğitimi, gelişimi ve memnuniyeti |
| Velinin okulunu evi gibi hissetmesi |

 |
| **Maliyet Tahmini** | Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması için çalışmalar yapılacaktır. |
| **Tespitler** | Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması için çalışmaların neler olacağı öğretmenler kurulunda tespit edilecektir. |
| **İhtiyaçlar** | Yapılacak etkinliklerin maliyeti ilgili kişilerden karşılanması sağlanacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| **Amaç 3** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir. |
| **Hedef 3.1** | Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak şekilde düzenlenmesi. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.1** İnsan kaynaklarının eğitimi ve gelişimi için gerekli planlamanın yapılmasını sağlamak. | %20 | %80 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 | 1 YIL | 5 YIL |
| **PG 3.1.2** Kaynakları doğru ve verimli kullanarak okul öncesi eğitim programına uygun eğitim ortamı hazırlamak | %20 | %80 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 | 1 YIL | 5 YIL |
| **PG 3.1.3** Okulumuzda stratejik yönetim anlayışının yerleşmesini ve kurumsallaşmasını sağlamak | %20 | %80 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 | 1 YIL | 5 YIL |
| **PG 3.1.4** Lisansüstü eğitim tamamlayan personel sayısı | %20 | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 YIL | 5 YIL |
| **PG 3.1.5** Ulusal ve uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavlarında geçer puan alan öğretmen oranı | %20 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 YIL | 5 YIL |
| **Koordinatör Birim** | Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, sınıf öğretmenleri |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Öğrenci velileri ve ilgili resmi kurumlar |
| **Riskler** | Yetişmiş insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısını tamamlamış kurumsallaşmasını sağlamış bilişim teknolojilerini iyi kullanan bir kurum olmak. |
| **Stratejiler** |

|  |
| --- |
| Okulda verilen SP ve Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (TKY, Problem Çözme, Stratejik Planlama, Kalite Yaklaşımı vs.) eğitimleri sayısı |
| Öğrenci ve çocuklarımızın kendi güçlü yönlerini anlamaları, zayıf yönlerinin farkına varmaları ve ihtiyaç duydukları alanlarda destek verilmesi.  |
| Veli eğitimi, gelişimi ve memnuniyeti |
| Okul bahçesindeki alan sayısı (Oyun Parkı, Trafik pisti, çim alan, uygulama bahçesi, satranç alanı vb.) |
| Bilişim teknolojileri ile ilgili materyal sayısı ( Bilgisayar, projeksiyon, tepegöz, fotokopi makinası, baskı makinası, ADSL, Akıllı tahta) |
| Web sitesinden çalışmanın yıllık izlenmesi |

Hizmet içi Faaliyetleri uygulamalı yapılması. |
| **Maliyet Tahmini** | Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması için çalışmalar yapılacaktır. |
| **Tespitler** | Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması için çalışmaların neler olacağı öğretmenler kurulunda tespit edilecektir. |
| **İhtiyaçlar** | Yapılacak etkinliklerin maliyeti ilgili kişilerden karşılanması sağlanacaktır. |

**4.BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

# 4. MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

***Tablo 16*** *Tahmini Maliyet Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 2.000 | 3.000 | 4.000 | 5.000 | 6.000 | 20.000 |
| **Hedef 1.1** | 2.000 | 3.000 | 4.000 | 5.000 | 6.000 | 20.000 |
| **Amaç 2** | 4.000 | 4.000 | 4.000 | 5.000 | 5.000 | 22.000 |
| **Hedef 2.1** | 4.000 | 4.000 | 4.000 | 5.000 | 5.000 | 22.000 |
| **Hedef 2.2** | 4.000 | 4.000 | 4.000 | 5.000 | 5.000 | 22.000 |
| **Amaç 3** | 6.000 | 6.000 | 6.000 | 6.000 | 6.000 | 30.000 |
| **Hedef 3.1** | 6.000 | 6.000 | 6.000 | 6.000 | 6.000 | 30.000 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 6.000 | 6.000 | 6.000 | 6.000 | 6.000 | 30.000 |
| **TOPLAM** | 34.000 TL | 36.000 TL | 38.000 TL | 43.000 TL | 45.000 TL | 196.000 TL |

**5.BÖLÜM**

**İZLEME**

**VE**

**DEĞERLENDİRME**

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Gemlik Zübeyde Hanım Anaokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Planı her yıl düzenli olarak hedeflere ne kadar ulaşıldığı, hedeflere niçin varılamadığı araştırılacak sorunun çözümüne gidilecektir. Gerekli ise yeni proje ve faaliyetler üretilecektir. Eğer hedeflere varıldı ise bir sonraki hedefle ilgili kolaylaştırıcı çalışmalar yapılacaktır.

Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatında yeni bir çalışma oluşturulmuş ise buna bağlı olarak yapılan yeni hedefler Stratejik Plan’a eklenebilecektir. Böylelikle Stratejik Plan dinamik olarak geliştirilerek 5 yıllık süreç gelişerek devam ettirilecektir. Her bir hedefle ilgili sorumlu birimler de belirtilmiştir. Ayrıca bir Genelge’ ye gerek duyulmayacaktır.

Stratejik Planın Strateji Geliştirme Ekibi tarafından izlenmesi kurumsal bir gereklilik olarak görülmektedir.

İzleme ve Değerlendirme Esaslarımız:

* Her Eğitim Öğretim yılında hedef veya faaliyetleri gerçekleştirecek sorumlu kişiler belirlenecektir.
* Her çalışma yılı için Okul Gelişim Planı hazırlanacaktır.
* Her çalışma yılı ekiplerce faaliyet için bir iyileştirme planı hazırlanacaktır ve OGYE başkanına teslim edeceklerdir.
* Sorumlu kişi veya ekipler her ay rapor düzenleyerek hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.
* Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir.
* Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verilebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
* Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.

 Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**

EK-1 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehbere eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

**Sevgili Öğrencimiz;**

* Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
* Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
* Okul hakkında görüşlerini en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
* Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN****KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulumu seviyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Öğretmenim adildir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

Kıymetli Öğretmenimiz;

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN****KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

**Kıymetli Velimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN****KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **18-** | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **19-** | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **20-** | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **21-** | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **22-** | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

**Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi**

1. **Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım**
	1. **Okula devam ve tamamlama**
		1. Sınıf tekrarı
		2. Okulu bırakma
		3. Devamsızlık
	2. **Ders Dışı etkinliklere katılım**
		1. Kulüp faaliyetleri
		2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
		3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
		4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım
	3. **Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi**
	4. **Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam**
	5. **Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)**
	6. **Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım**
	7. **Bir üst öğrenime geçiş**
	8. **Mezuniyet oranı**
2. **Eğitim ve Öğretimde Kalite**
	1. **Akademik Kazanımlar**
		1. Türkçe ve yabancı dil
			1. Dinleme
			2. Konuşma
			3. Okuma
			4. Yazma
			5. Okunan Kitap Sayısı
			6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
		2. Matematik
		3. Fen Bilimleri
		4. Sosyal Bilimler
		5. Meslek Dersleri
		6. Eğitim Bilişim Ağı
	2. **21.yy. Becerileri**
		1. STEM
		2. Yapay Zekâ
		3. Çevre ve İklim Değişikliği
			1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
		4. Finansal Okuryazarlık
		5. Dijital Okuryazarlık
		6. İletişim ve İş Birliği
		7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
		8. Girişimcilik
		9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
		10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
		11. Eleştirel Düşünme Becerileri
		12. \*Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
		13. Veri Okuryazarlığı
		14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm
	3. **Toplumsal Yaşam Becerileri**
		1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
		2. Ahlaki ve Etik Değerler
	4. **Değerler Eğitimi**
		1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
		2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları
	5. **Ölçme ve Değerlendirme**
		1. Okul Sınavları
		2. Ulusal Sınavlar
		3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler
	6. **Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam**
		1. Atölye Eğitimleri
		2. Staj Eğitimleri
		3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
		4. Mesleki Alan Etkinlikleri
		5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri
	7. **Rehberlik**
		1. Eğitsel Rehberlik
		2. Mesleki Rehberlik
		3. Kişisel Rehberlik
		4. Oryantasyon
		5. Aile rehberliği
3. **Kurumsal Kapasite**
	1. **Fiziksel İmkânlar ve Donatım**
		1. Derslikler
		2. Spor Salonu
		3. Kütüphane
		4. Çok amaçlı Salon
		5. Öğretmenler Odası
		6. İdari Bölümler
		7. Okul Bahçesi
		8. Atölyeler
		9. Laboratuvarlar
		10. Yatakhane/Pansiyon
		11. Yemekhane
		12. Tuvaletler
		13. Oyun Alanları
		14. Bilişim Sınıfları
	2. **Mali Yönetim**
		1. Döner Sermaye Gelirleri
		2. Mal ve Hizmet Alımları
		3. Enerji Verimliliği
		4. Kaynak Tasarrufu
	3. **İnsan kaynakları**
		1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
			1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
			2. Öğretmen Bilişim Ağı
			3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
			4. Aday Öğretmenlik
			5. Mentorluk ve Koçluk
			6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
			7. Personel Ödül Yönetimi
		2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
			1. Öğretmen Bilişim Ağı
			2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
			3. Mentorluk ve Koçluk
			4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
		3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
		4. Motivasyon
		5. İş Doyumu
		6. Oryantasyon
		7. Personelin İyi Olma Hali
	4. **Organizasyon**
		1. Görev Dağılımı
		2. Kurul ve Komisyonlar
		3. Okul Aile Birliği
		4. Katılımcılık
		5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
		6. İzleme ve Değerlendirme
		7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
		8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
		9. Kurum İçi İletişim
		10. Okul Toplum İlişkileri
		11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği
	5. **Okul Sağlığı ve Güvenliği**
		1. Kantin
		2. Tuvaletler
		3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
		4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
		5. Bulaşıcı Hastalıklar
		6. Bağımlılıkla Mücadele
		7. Gıda Güvenliği
		8. Okul Çevresi Güvenliği
		9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
		10. Zorbalık ve Şiddet
	6. **Sivil Savunma**
		1. İlk Yardım ve Acil Durum
		2. Afet riski azaltma
			1. Deprem
			2. Sel
			3. Heyelan
			4. Yangın
			5. Çığ
			6. Salgın hastalıklar

**EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |
| --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** |
| **A1** |  |
| **H1.1** |  |
| **Hedef 1.1 Performansı** |  |
| **Sorumlu****Birim** |  |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A)** | **İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen****Değer (B)** | **İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** | **Performans (%) (C-A)/(B-A)** |
| **PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı** |  |  |  |  |  |
| **PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)** |  |  |  |  |  |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. |

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1’in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2’nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. (%100 X %60) +(%70 X %40) = %60 + %28 = %88